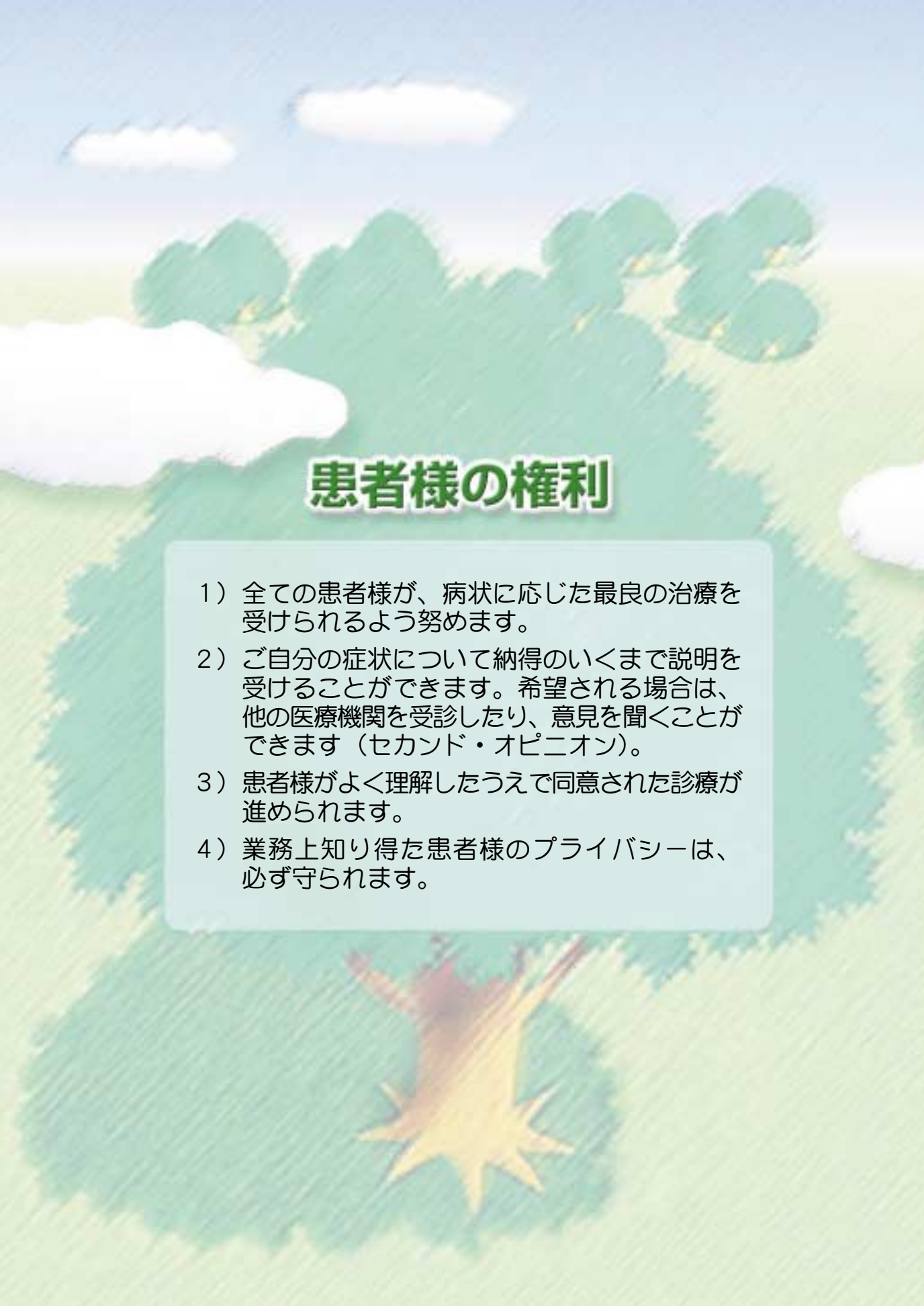


入院のご案内



特別医療法人
春 回 会

井上病院



患者様の権利

- 1) 全ての患者様が、病状に応じた最良の治療を受けられるよう努めます。
- 2) ご自分の症状について納得のいくまで説明を受けることができます。希望される場合は、他の医療機関を受診したり、意見を聞くことができます（セカンド・オピニオン）。
- 3) 患者様がよく理解したうえで同意された診療が進められます。
- 4) 業務上知り得た患者様のプライバシーは、必ず守られます。

病院理念

- 1) 医療を通じ地域の方へ
安心を提供すること
- 2) 絶え間ない質の改善を
行うこと
- 3) 自分や自分の家族が受けてい
医療を行うこと
- 4) 働きがいのある明るい
職場を作ること

看護部理念

患者・家族の視点を重視した
安全で質の高い看護を行う



当院は、医療機関の第三者評価を行う（財）日本医療機能評価機構より、
長崎市で第１号、県内では第４号の認定病院です。

（審査体制区分２ Ver.5.0）

もくじ

■患者様の安全のためのお願い …	4
■意思表示についてのお願い ……	7
■入院のご連絡 ……………	8
■持参して頂く物 ……………	9
■入院の手続き ……………	11
■入院中の生活について ……………	12
■入院中のお願い ……………	19
■そ の 他 ……………	23

患者様の安全のためのお願い

当院では、安全な医療を受けて頂く為に患者様・ご家族の皆様にご協力をお願いしております。

1. 診断、治療、検査などでわからないことがありましたらそのままになさらず、遠慮なく医師や看護師にお尋ねください。
2. 氏名の誤認・点滴や投薬の誤りを防ぐために、患者様・ご家族の皆様も職員と共に確認をお願いします。
 - 1) 入院中は全ての患者様にリストバンドを付けて頂きます。
 - 2) できるかぎりご自身よりお名前をお聞かせください。
 - 3) 点滴や注射時またはお薬をお渡しするとき、看護師や薬剤師がお名前をお尋ねします。点滴ボトルや内服薬などに、ご自分の名前が書いてあることを、ご確認ください。
 - 4) 輸血の時は、自分の血液型・氏名を確認してください。輸血の前後に体調不良などがあれば、医師や看護師にお申し出ください。



3. 転倒・転落などの危険防止のために

1) 患者様の状態・疾患によっては、転倒・転落の危険性が生じることもあります。危険が予想される場合、付き添いなど、ご家族にお願いする事があります。

2) 必要に応じてベッドの工夫、薬剤投与、抑制など危険防止対策を主治医または各診療科責任者の責任において行います。その際、同意書に記入をお願いする場合があります。

4. 医療行為をしているときのお願い



医療従事者が集中して医療行為を行っている時に、他の方から話し掛けられると医療行為が中断し、検査・治療を受けている患者様に危険が生じる事があります。

お声掛けに対し、即座に対応ができないときがあるかと思いますが、ご理解ください。

5. 院内感染防止について

- 1) 医療従事者は、院内の感染防止マニュアルに従って医療行為をしています。
- 2) 病院内には色々な病原菌があります。入院患者様・ご家族の皆様は感染防止のために手洗いやうがいを励行してください。重症又は抵抗力の弱い患者様は感染しやすい状態にありますので特にご注意ください。
- 3) 手洗いは、速乾式手指消毒剤（各病室入り口に備え付け）をご利用ください。
- 4) 咳のある方・乳児同伴での面会（赤ちゃんを連れてくる事）は、ご遠慮ください。

以上、ご理解の上入院誓約書にご署名頂きますようお願いいたします。



意思表示についてのお願い

★輸血に関する希望、宗教的なこと、臓器提供意思表示カード（ドナーカード）、人工呼吸器の使用、病名の告知など、患者様ご本人のお考えがございましたら、主治医または看護師に遠慮なくお伝えください。

★救急医療が最優先されます。その中で患者様自身の意思表示が明確かつ有効な場合は、その意思を尊重します。本人の意思表示が不明の時、代理人の方の意見がございましたらお申し出ください。



入院のご連絡

入院の予約のみをされている方

入院の日時が決り次第、ご連絡を差し上げます。

入院予約時に、日時を決定された方

あらためて連絡は致しません。

ご都合で、入院の取り消し・延期をされる方は、早めにご連絡をお願いします。

個室をご希望される場合は、予約時にお伝えください。

*個室が満室でご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。

*個室を使用される場合、患者様本人またはご家族の方に同意書のご記入をお願いします。

	料 金	設 備
一般個室	¥ 3,675	トイレ・洗面所・冷蔵庫・テレビ・電話
一般個室	¥ 6,300	トイレ・シャワー・冷蔵庫・テレビ・電話・電子レンジ・新聞・ソファ
特 別 室	¥15,750	トイレ・浴室・ミニキッチン・冷蔵庫・テレビ・電話・電子レンジ・新聞・応接セット・クローゼット・タオル・バスタオルセット
特 別 室	¥21,000	トイレ・浴室・ミニキッチン・冷蔵庫・テレビ・電話・電子レンジ・新聞・応接セット・クローゼット・タオル・バスタオルセット

(料金は1日当り、暦日毎の計算になります。)

持参して頂く物

健康保険証・被爆者手帳・老人手帳・介護保険被保険者証・
身体障害者手帳等

紹介（他病院・医院・施設から）の場合は紹介状

転院（他病院・医院から）の場合は退院証明書

洗面道具

洗面器・歯ブラシ・歯磨き粉・石鹸
コップ（割れにくい物）・シャンプー
髭剃りなど



食事用具



はし・スプーン・フォークなど
日常ご使用のもの・吸い飲み
湯のみ（割れにくい物）など

その他

バスタオル・タオル・寝間着・下着・上着
上履きまたは滑りにくい履物
ティッシュペーパー・洗剤など



* 持参されるお荷物は、最小限でお願いします。

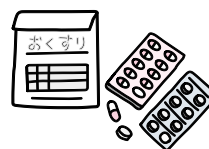
* 不必要な刃物（ナイフ・ハサミ等）は出来る限り持ち込まないでください。

* 当院では病衣の準備はございません。

お薬について

現在飲まれているお薬または
お薬手帳などは、全部ご持参ください。

ジェネリック医薬品の場合、特にお薬の手帳や服薬説明書
が重要な情報となりますので、お忘れなくお持ちください。



売 店

自動販売機（ソフトドリンク）及び若干の介護用具（オムツなど）の準備はございますが売店はございません。
周辺の商店をご利用ください。

現金および貴重品について

自己責任による管理をお願いしております。
各ベッドサイドに貴重品入れBOXを備えて
おりますのでご利用ください。（使用方法
は説明書、若しくは担当看護師にお尋ねください）



- ・多額の金品類の持ち込みはご遠慮願います。
- ・ご不便がございましたら、担当看護師にご相談ください。

治療や介護用品

当院では、患者様の治療・介護に必要な品物を若干用意してあります。（内容は別紙一覧表を参照）

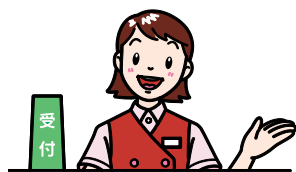
また、緊急時に患者様の状態に合わせこれらの品物を使用し、後日ご請求する場合がございます。（医療費外）

このような場合、ご家族に連絡し同意を得る事が不可能な場合がございますのであらかじめ入院時に同意書をとらせていただいております。

- オムツはばら売りはしません。
- 未使用でない限り返品は受け付けられません。
- 病棟クランク（病棟担当医事課職員）が1週間単位で請求書を発行いたします。病院にお越しの際お尋ねください。
- お尋ねがない場合は毎月の医療費又は退院時の請求と共に清算いただきます。（まとまりますと金額が大きくなりますのでご注意ください）

以上、ご理解の上同意書にご署名願います。

入院の手続き



入院の時は、1階で受付を行ってください。
健康保険証・老人手帳・被爆者手帳等の提出をお願いします。
受付後、入院病棟より看護師がお迎えに参りますので、1階待合ロビーにてお待ちください。

入院中の生活について

起床・消灯

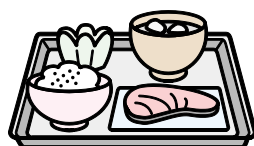
起床時間：特にありません。（6時ごろより看護師が巡視に参ります）

消灯時間：午後10時

食 事

各病棟では、食事をお部屋まで配膳いたします。

ディルームでもお食事して頂けます。
ご利用ください。



食事は病状に合わせて適切な物を用意いたしております。
病院でお出しする以外のものは、治療に支障をきたす場合がありますので、主治医にご相談ください。

管理栄養士が、栄養についてのご相談にお伺いします。

《配膳時間》

朝食：午前8時頃 昼食：午後1時頃 夕食：午後6時頃
病棟により多少時間が前後する事があります。

洗 濯

6階に洗濯場があり、洗濯機・乾燥機が設置されています。
洗濯機は無料ですが、乾燥機は有料です。

（100円で60分使用可能。100円硬貨しか使用できません）

洗濯物の干し場は屋上にあります。

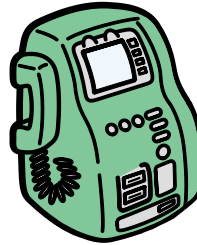
洗剤などはご自身でご用意ください。

屋上の出入り口は、午後7時30分から翌朝7時まで閉鎖されます。

電 話

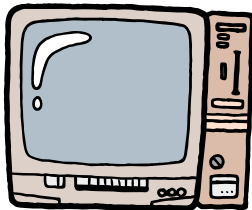
公衆電話の設置場所

- 3階・5階 渡り廊下
- 4階 ディルーム
- 1階 正面玄関横



個室の電話は、テレビカードでのご使用になります。
カード挿入後“0”を押してからのご使用になります。
テレビカードの販売機は、各病棟のディルームにあります。

テ レ ビ



2床室・4床室には、カード式のテレビが設置されています。

(治療上、設置されていない病室もあります)

病室でテレビをご覧になる時は、イヤホンをご使用ください。

個室のテレビは、カード式ではありません。

テレビカードの販売は、各病棟のディルームにあります。

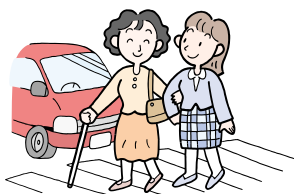
テレビカードは、1枚1,000円で1,800分です。

イヤホンは、1ヶ100円、ナースセンターでお求め下さい。

テレビカードは、1階受付横の精算機で精算できます。

残量のある場合、差額が払い戻しされます。

外出・外泊



主治医の許可が必要です。
あらかじめ医師、看護師にご相談ください。
外出・外泊の際は、許可証を持参していただきます。ナースセンターにお寄りください。
お帰りの際、許可証は看護師にお渡しください。

安 静

決められた安静の度合いを守ってください。
他の患者様の迷惑になるような大声、ドアの開閉などには十分にお気をつけください。

入 浴

主治医の許可が必要です。
あらかじめ医師・看護師にご相談ください。
浴室は、4階にあります。
月・水・金は男性、火・木・土は女性
入浴時間：午後1時から午後5時



- *午前中は、清掃又は介助が必要な患者様の入浴に使用しております。
- *シャワー室は、3階と5階にあります。
- *午後10時から翌朝6時までは、ご使用できません。
- *シャワー室は午後4時頃は、清掃中ですので、使用できません。

診療情報

週間治療計画書を毎週お渡しします。
検査やお薬・注射・食事などの予定をお知らせします。

原則として、主治医が、病気や治療について説明を行います。

疑問や要望がありましたら、お申し出ください。

尚、各病棟には、病棟医長がおり、回診を行っています。
夜間や休日など主治医が不在の時、当直医師が診療を行います。
緊急の時は、看護師にお申し出ください。



医療福祉相談

病気によって起こるさまざまな問題についてソーシャルワーカー（福祉相談員）が、ご相談に応じます。

秘密は、厳守いたします。

お気軽にご相談ください。

相談室は1階玄関そばにあります。

病室でお話しされたいなどの、ご要望がありましたら、看護師にお申し出ください。



入院費について

月初めの10日前後に前月分の請求書を持って、医事課の職員が徴収に参ります。

*お支払い方法はクレジットカード（一部）、キャッシュカードもご利用できます。詳細は医事課担当へお尋ねください。

看護師は



第1病棟（3階）

1日に18人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。なお、時間帯毎の配置は次の通りです。

- ・ 8:45～16:45まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は3人以内です。
- ・ 16:45～0:00まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は11人以内です。
- ・ 0:00～8:45まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は11人以内です。

第2病棟（4階）

1日に16人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。なお、時間帯毎の配置は次の通りです。

- ・ 8:45～16:45まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は4人以内です。
- ・ 16:45～0:00まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は12人以内です。
- ・ 0:00～8:45まで、看護職員 1人当たりの受け持ち数は12人以内です。

第3病棟（5階）

1日に13人以上の看護職員（看護師及び准看護師）が勤務しています。なお、時間帯毎の配置は次の通りです。

- ・ 8:45～16:45まで、看護職員 1 人当たりの受け持ち数は 4 人以内です。
- ・ 16:45～0:00まで、看護職員 1 人当たりの受け持ち数は 16人以内です。
- ・ 0:00～8:45まで、看護職員 1 人当たりの受け持ち数は 16人以内です。

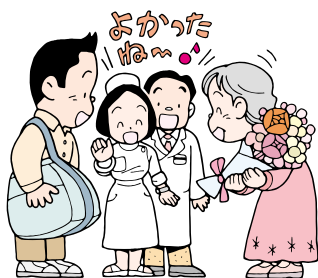
チーム別に、担当看護師がお世話します。

3交代制で24時間勤務しています。

病棟責任者として看護師長がいます。

お困りのこと、苦情など遠慮なくお申し出ください。

退院について



退院は、医師の指示に従ってください。
退院前に費用概算をお知りになりたい方は、看護師にお申し出ください。
退院時のお支払いは、1階会計窓口でお願い致します。

退院時間は特に指定はございませんが、出来るだけ14時までにはご都合をお付けいただきますようお願いいたします。

退院時にお渡しします書類などございますので、ナースセンターにお立ち寄りください。

ディールームについて

憩いの場としてご利用ください。

給湯器・給茶機・製氷機・テレビ・冷蔵庫などを設置しています。

テレビは、午後8時から翌朝7時までは、使用できません。
冷蔵庫をご使用の際は、お名前を記入してお入れください。

- * 冷蔵庫内の品物の紛失については、患者様ご自身の責任にて対応をお願いします。
- * ご家族の方がお食事をなさる場合は、こちらをご利用ください。
- * 外部よりの食事（出前など）は、お断りいたします。
- * 各病棟ディールーム以外に1階待合ロビーもご利用ください。自動販売機、テレビ等がございます。間仕切りの付いた、プライベートスペースもあります。

また、病気についてのパンフレットなど設置しております。ご自由にお持ちください。

1階自動販売機には、無料の冷水を準備しております。あわせてご利用ください。

- * 3階ディールームには図書コーナーがございます。
ご自由にお読みいただけますのでご利用ください。



入院中のお願い

オムツについて

病院でも販売いたしておりますが、ご自宅でご使用のオムツ、お買い求めになられたオムツがございましたらご持参ください。

寝具及び電気器具類について

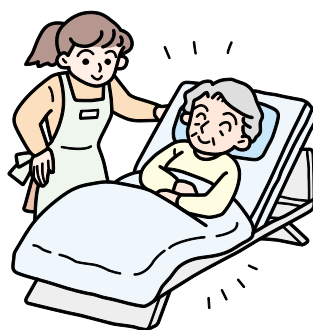


持ち込みは、ご遠慮ください。
持ち込みには、許可が必要です。
看護師にお尋ねください。
基本寝具はご用意いたしております。
又シーツ類は定期的（週1回）に交換いたします。

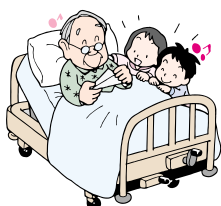
マットレスは定期的に消毒洗浄を行っております。
従来のマットレスでは出来なかった表面のカバーだけではなく中から洗える清潔で寝心地の良いマットレスとなっています。

付き添いについて

基本的には必要ありません。
ただし患者様の状態（小児・手術直後・危篤状態・病状の急変が予測されるなど）により、ご家族の希望があり、主治医が必要と認めた場合は、可能となります。



面会時間について



午後2時から午後8時までとなっています。患者様の状態により面会をご遠慮いただく場合があります。ご了承ください。

面会される場合は、ナースセンターにお立ち寄りください。

病状説明について

希望がありましたら、主治医または看護師までお申し出ください。電話では、お受けできません。

携帯電話について

当院では携帯電話がご使用できます。
ただし、使用禁止区域を定めております。
使用禁止の掲示がしてある場所では、精密機器やペースメーカーに誤作動が起こる恐れがありますので、電源をお切りください。それ以外の場所では、マナーモードにしてください。
病室内での会話は禁止としています。会話は、廊下やデイルームでお願いします。
会話は周りの迷惑となるような大声はご遠慮ください。尚メールは病室でも使用できます。



喫煙について

皆様ご存知のように、タバコにはニコチンなど有害物質が含まれています。健康を害する恐れが喫煙者だけでなく、副流煙により喫煙をしていない周囲の方にもあることから、公共の場での禁煙・分煙が社会常識となりつつあります。当院におきましては皆様の健康を守る病院の立場として、敷地内全面禁煙としております。（トイレには炎センサーを設置しています）



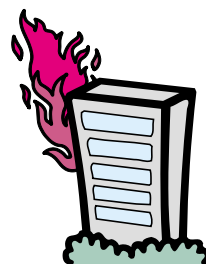
当院では一切喫煙は出来ません。ご理解とご協力をお願いいたします。

部屋について

病状によっては、病室の移動をお願いする事があります。ご了承ください。

火災及び非常災害時について

火災及び非常災害が発生した場合は、病院職員の指示に従い、あわてず落ち着いて行動してください。



飲酒について

一切禁止しております。

強制退院について

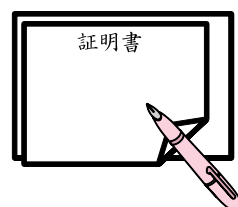
飲酒された場合は、即時退院（強制退院）になります。
病院の規則ならびに指示などをお守りいただけないときも、
即時退院（強制退院）になります。

書類について

入院時、寝具貸出票・入院誓約書・生活上のアンケートなど
記入していただく書類があります。ご協力をお願いします。

《退院時に証明書などが必要な場合》

医師または看護師にお申し付けください。
書類が出来上がるまでに多少時間がかかります。
書類が出来次第ご連絡を差し上げます。
連絡先をお知らせください。



駐車場について



駐車場は、外来患者様専用となっています。
入院中のご使用は、ご遠慮ください。
入院患者様・お見舞い・ご家族の駐車は有
料となっております。
何らかの事情がございましたら、看護師長
までお申し出ください。

駐車台数が限られていますので、出来るだけ電車やバスなど
をご利用ください。

そ の 他

患者様のご意見

患者様のご意見を大切にしていきたいと思います。

各階、外来にご意見箱を設置しております。

お気づきの点がございましたら、お聞かせいただきますようお願いします。

個人情報保護について

当院では患者様の個人情報保護の適切な管理に努めています

当院では、患者様の個人情報の利用目的を定め、その取り扱いには万全の管理体制で取り組んでいます。疑問などがございましたら「相談窓口（1階受付）」へお問い合わせください。

個人情報の利用目的

I. 院内での利用

1. 患者様に提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院時の病棟管理
4. 会計・経理
5. 患者様の安全管理
6. 医療事故等の報告
7. 当該患者様への医療サービスの向上
8. 院内医療実習への協力
9. 医療の質向上を目的とした院内症例研究
10. その他、患者様に係る管理運営業務

II. 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプト提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
10. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出
11. その他、患者様への医療保険事務に関する利用

III. その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 外部監査機関への情報提供
3. 外来でのお名前呼び出しや入院病室の名札の掲示
4. 電話あるいは面会者からの、部屋番号等の問い合わせの回答
5. 治験又は製造販売後臨床試験に関わる調査および支援業務の委託

ご承諾について

- ◎お申し出がないものについては、同意して戴けたものとして取り扱わせていただきます。
- ◎上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を相談窓口（1階受付）までお申し出ください。
- ◎お申し出は、あとからいつでも撤回、変更をおこなうことができます。

春回会ビル

◇長崎県民間医療機関
厚生年金基金 事務所

8F

◇春回会事務局

7F

井上病院

◇栄養指導室 ◇厨房 ◇洗濯室

◇リハビリ室

6F

◇第三病棟(病室501~521)

通路

◇透 析

5F

◇第二病棟(病室401~419)

4F

◇第一病棟(病室301~320)

通路

◇検 診 部

3F

◇手術部 ◇画像診断
◇内視鏡 ◇生理機能検査

◇検 診 部

2F

◇総合受付(会計) ◇薬局 ◇外来診療室
◇相談室 ◇救急処置室 ◇夜間受付
◇待合ロビー

◇検診透析専用駐車場

1F



特別医療法人
春回会

井上病院

〒850-0045 長崎市宝町6-12

TEL 代表(095)844-1281 FAX (095)844-1632

<http://www.shunkaikai.jp>

e-mail: info@shunkaikai.jp

地域連携室 TEL (095)844-1281(代表)

FAX (095)849-6622